

Privacy Statement SMA Zuid Limburg

Versie 2.0 dd. 08-07-2018

1 Inleiding:

In de Wet Bescherming Persoonsgegevens is vastgelegd hoe organisaties met persoonsgegevens om dienen te gaan. Ook de Europese richtlijn 'Algemene Verordening Gegevensbescherming' (AVG) stelt eisen aan het vastleggen van privacygevoelige gegevens.

In deze verklaring leggen wij uit hoe SMA Zuid Limburg omgaat met uw persoonsgegevens en informeren wij u over uw rechten en onze plichten ten aanzien van uw persoonsgegevens. Wij houden ons daarbij in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving.

Om als Sportmedische Instelling goed te kunnen werken is het van belang om gegevens, waaronder persoonsgegevens, goed vast te leggen. Wij gebruiken die gegevens bijvoorbeeld voor de dossiervoering van patiënten en voor het aanleveren van declaraties bij de zorgverzekeraars.

Uitgangspunt is dat wij persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk en vertrouwelijk met deze gegevens omgaan. Persoonlijke gegevens worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd en niet doorgegeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2. Informatieplicht

SMA Zuid Limburg is verplicht u te informeren over hoe er met uw met persoonsgegevens wordt omgegaan en wat uw rechten zijn ten aanzien van deze persoonsgegevens. Wij verwerken persoonsgegevens voor activiteiten die nodig zijn om onze zorg op een correcte en professionele manier te kunnen verlenen. Om deze activiteiten goed uit te voeren werken wij soms samen met derden. Dit doen wij alleen als het nodig is en als het past binnen de doelstelling waarvoor de gegevens verzameld zijn.

3. Verwerking van persoonsgegevens van cliënten/patiënten.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens indien deze relevant en redelijk zijn voor het doel waarvoor de gegevens gebruikt worden. Voor de volgende doeleinden worden persoonsgegevens van patiënten/cliënten verwerkt:

- het verlenen van sportmedische zorg in de vorm van blessureconsulten, sportmedische consulten en verplichte en preventieve sportmedische keuringen.
- Het inplannen van afspraken met cliënten
- Het versturen van afspraakbevestigingen en tevredenheidsonderzoeken
- Het bijhouden van het medisch dossier
- Het verwerken van binnengekomen verwijzingen van verwijzende artsen en/of instellingen.
- Het verwijzen van patiënten/cliënten naar derden
- Het geven van medische overdrachten aan (mede) behandelaren.
- Het ontvangen en beantwoorden van vragen van (potentiële) patiënten/cliënten per telefoon of per email.
- Het sturen van declaraties naar patiënten/cliënten en zorgverzekeraars (via VECOZO)
- Het verzamelen van informatie voor beleidsdoeleinden en management rapportages.
- Het verzorgen van de financiële administratie
- Het houden van klanttevredenheidsonderzoeken
- Het verwerken van klachten
- Het uitvoeren of toepassen van wet- en regelgeving.
-

Wij registreren de volgende gegevens van patiënten/cliënten:

- Voornamen;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Adres;
- postcode en woonplaats;
- geboortedatum;
- Geslacht;
- Telefoonnummer (indien minderjarig het telefoonnummer van ouder/verzorger);
- E-mailadres (indien minderjarig het e-mailadres van ouder/verzorger);
- Burgerservicenummer;
- Medische gegevens;
- Gegevens met betrekking tot de sportbeoefening;
- Overige bevindingen relevant voor de medische dossiervoering.

Wij ontvangen de persoonsgegevens van de patiënt/cliënt zelf of via verwijzers (huisarts, medisch specialist, paramedicus). Als wij de gegevens via een verwijzer ontvangen wordt de verwijfsbrief met aangeleverde gegevens gescand en opgeslagen in het medische dossier.

Wij nemen gegevens op in het medisch dossier die noodzakelijk zijn voor onze administratie zoals hierboven beschreven. Daarnaast nemen we gegevens op over contactmomenten tussen de patiënt/cliënt en (medewerkers van) SMA Zuid Limburg. Het medisch dossier is alleen toegankelijk voor medewerkers van SMA Zuid Limburg die ten behoeve van de hierboven beschreven dienstverlening over deze informatie horen te beschikken.

Eerder genoemde persoonsgegevens worden niet zonder toestemming van de patiënt/cliënt verstrekt aan derden anders dan voor de genoemde doelen. Als een patiënt/cliënt dit uitdrukkelijk aangeeft zullen wij zijn/haar persoonsgegevens ook niet voor de genoemde doeleinden aan derden verstrekken, tenzij dit wettelijk gezien verplicht is.

4. Beheer van de verwerkingen van persoonsgegevens

SMA Zuid Limburg houdt een register bij van de bestanden waar persoonsgegevens in verwerkt zijn, beheert deze bestanden, en is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens conform de AVG en de WBP.

Indien er sprake is van een nieuwe verwerking van persoonsgegevens draagt SMA Zuid Limburg zorg voor het aanmelden van deze verwerking van persoonsgegevens bij de AP.

5. Verstrekking aan derden

Wij kunnen persoonsgegevens aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van onze sportmedische dossiervoering;
- Het verzorgen van de internetomgeving;
- Incasso van niet-betaalde declaraties;
- Het laten verrichten van aanvullend (beeldvormend) onderzoek.

Met deze partijen (verwerkers) worden afspraken gemaakt om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Deze worden vastgelegd in een

verwerkersovereenkomst. Persoonsgegevens worden nooit verstrekt aan partijen waarmee geen verwerkersovereenkomst is afgesloten, tenzij dit een wettelijke grondslag heeft (bijvoorbeeld als door de politie in het kader van een onderzoek (persoons) gegevens worden opgevraagd). In alle andere gevallen worden persoonsgegevens slechts met derden gedeeld indien u hier nadrukkelijke toestemming voor geeft.

6. Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen die gevestigd zijn buiten de Europese Unie tenzij het land een adequaat niveau van de bescherming van rechten en vrijheden van personen kan garanderen met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens.

7. Minderjarigen

Wij verwerken alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien hiervoor toestemming is gegeven door de ouder of wettelijke vertegenwoordiger.

Indien de betrokkene zestien jaar of ouder is en niet in staat is zijn belangen op redelijke wijze te waarden dan treden de volgende personen in zijn plaats op in volgorde: curator, mentor, schriftelijke gemachtigde, levensgezel, ouder, kind, broer of zus.

8. Bewaartermijnen

SMA Zuid Limburg bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

De bewaartermijn van het medisch patiëntendossier is tenminste 20 jaar, te rekenen vanaf de laatste behandeling van patiënt, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit. De betreffende specialist dient in dit geval specifiek aan te geven dat een status langer dan deze termijn bewaard dient te blijven. Als de bewaartermijn is verstreken worden de betreffende persoonsgegevens zo mogelijk verwijderd en vernietigd. Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, of indien daarover tussen de betrokkene en de beroepsbeoefenaar overeenstemming bestaat.

Indien de betreffende gegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs niet mogelijk is kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven

9. Beveiliging

SMA Zuid Limburg heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking. Bescherming van digitale persoonsgegevens wordt geregeld in het informatiebeveiligingsbeleid. De volgende maatregelen zijn genomen:

Alle personen die namens SMA Zuid Limburg van uw persoonsgegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.

We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;

We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;

Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;

We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;

Medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

10. Recht op inzage/afschrift van uw persoonsgegevens

U heeft recht op inzage en/of een afschrift van de persoonsgegevens die wij van u hebben verwerkt. De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek, gehonoreerd. Ook kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Indien wij uw persoonsgegevens op basis van door u gegeven toestemming mogen verwerken, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij zullen u vragen om zich te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

11. Aanvulling, correctie of vernietiging van uw persoonsgegevens

Desgevraagd kan de informatie die in een verwerking van uw persoonsgegevens is opgenomen door u worden aangevuld met een door u afgegeven verklaring.

Ook kunt u een verzoek indienen ter correctie van de op u betrekking hebbende gegevens. De verantwoordelijke is alleen verplicht uw gegevens te corrigeren indien deze feitelijk onjuist zijn, indien de gegevens voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn of indien de gegevens op andere wijze in strijd met een voorschrift van de AVG, de WBP of een andere wet zijn verwerkt. De verantwoordelijke deelt u binnen acht weken na ontvangst van het verzoek zijn beslissing mee. Een weigering om tot correctie over te gaan wordt met redenen omkleed.

Ook kunt u de verantwoordelijke schriftelijk verzoeken om vernietiging van tot uw persoon herleidbare gegevens. Er is in huis een procedure op schrift die gevolgd wordt indien een verzoek tot vernietiging van het medisch en verpleegkundig dossier wordt ingediend.

Bij verzoek tot aanvulling, correctie of vernietiging dient u contact op te nemen via de contactgegevens, vermeld onder 15.

12. Website en cookies

Er is een separaat Cookie beleid, dat via de website www.smazuidlimburg.nl is in te zien.

13. Veranderingen

Deze privacyverklaring is afgestemd op het gebruik van en de mogelijkheden op deze site en binnen de bedrijfsvoering van SMA Zuid Limburg. Eventuele aanpassingen en/of veranderingen van de bedrijfsvoering of de site kunnen leiden tot wijzigingen in deze privacyverklaring. Het is daarom raadzaam om regelmatig deze privacyverklaring te raadplegen

14. Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Wij zullen onze uiterste best doen om uw klacht met u op te lossen. Mochten wij er samen met u niet uitkomen dan heeft u het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

15. Vragen

Mocht u naar aanleiding van ons Privacy Statement vragen of opmerkingen hebben, neem dan contact met ons op. Onze contactgegevens zijn:

SMA Zuid Limburg
Gaetano Martinolaan 75
6229GS Maastricht
info@smazuidlimburg